



**Municipio della Città di Vizzini**  
Città Metropolitana di Catania  
**SETTORE AFFARI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
N. 34 del 30-04-21 Registro Generale N. 248 del 05/05/2018

**OGGETTO:**

**Assistenza Sistemática, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software - dall' 01/01/2021 al 31/12/2021 per gli uffici Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici. - affidamento tramite trattativa diretta su Me.Pa. - CIG: Z43319064F**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che:**

- l'ente ad oggi non ha ancora approvato i bilanci di previsione per l'anno 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09/05/2018, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto dell'ente;
- l'art. 250 del D.lgs 267/2000 per gli enti in dissesto che non hanno ancora approvato il bilancio, prevede la possibilità di effettuare i necessari impegni di spesa nella misura massima degli stanziamenti previsti per ciascun intervento nell'ultimo bilancio approvato;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 12/12/2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2016, i cui stanziamenti rappresentano il riferimento per la determinazione della misura massima della spesa impegnabile durante la fase del dissesto;

**Tenuto conto** che il Comune deve rinnovare i contratti annuali di assistenza e manutenzione di Assistenza Sistemática, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software - utilizzati negli uffici Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività amministrative;

Sentito il Responsabile dei servizi demografici,

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), e l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice dei Contratti);

Visto l'art. 510 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208: "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali e rilevato quanto segue in merito:

- gli enti obbligati ad utilizzare, in via generale, le convenzioni Consip (o di altre centrali di committenza), ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 448/1999, sono:

- 01 amministrazioni statali, centrali e periferiche;
- 02 istituti e scuole di ogni ordine e grado;
- 03 istituzioni educative ed universitarie;
- 04 enti nazionali di previdenza ed assistenza sociale (a partire dalla vigenza della legge di stabilità 2016);
- 05 agenzie fiscali (a partire dalla vigenza della legge di stabilità 2016);

- gli enti locali, per converso, non sono obbligati ad utilizzare in generale le convenzioni Consip o di altre centrali di committenza;

infatti, l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. **Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.** Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.";

**pertanto, in termini generali, i comuni e gli altri enti locali ("restanti amministrazioni" di cui al comma 449 trascritto sopra) hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni; nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;**

tuttavia, anche gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni nei seguenti casi:

I - in applicazione dell'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

II - in applicazione dell'attuale art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

III - in applicazione dell'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, per le categorie merceologiche di:

§ energia elettrica;

§ gas;

§ carburanti rete e carburanti extra-rete;

§ combustibili per riscaldamento;

§ telefonia fissa e telefonia mobile;

**dato atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui sopra); per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'art. 1, comma 501, della Legge n. 208/2015, che ha modificato l'art. 3, comma 23-ter, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: "Fermi restando l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";**

**l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/06 dispone: "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";**

ovviamente, i riferimenti alle norme del DPR n. 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione; in ogni caso appare permanere l'obbligo di avvalersi del MePa, come sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare la fornitura/il servizio, a condizione, ovviamente, che la prestazione oggetto del presente provvedimento sia ricompresa nel MePA;

atteso che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

**Rilevato che è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;**

**Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto tramite Me.Pa., trattandosi del servizio di assistenza specializzata relativamente ad specifici prodotti software in uso presso apparati amministrativi del comune da tanti anni;**

**Rilevato** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto tramite Me.Pa., trattandosi del servizio di assistenza specializzata relativamente ad specifici prodotti software in uso presso apparati amministrativi del comune da tanti anni;

**Stabilito** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

**Preso atto** del preventivo offerta, acquisito al protocollo generale al n.7125 del 28/04/2021, per la procedura di acquisto dei servizi di: Assistenza Sistemica, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software per l'anno 2021 dei software in uso presso i servizi Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici, fatti pervenire dalla ditta Immedia spa con sede in Reggio Calabria Corso Vitt. Emanuele n. 109 c.f. 02154040808, per il prezzo complessivo di € 7.500, oltre IVA al 22%, per un totale di € 9.150,00;

**Dato atto** della necessità di dover impegnare la somma complessiva di € 9.150,00 IVA compresa al 22%;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste ai cap. 252 per € 6.200,00 Cap. 395 per € 2.950,00;  
**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

## PROPONE

1) di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), e dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla ditta Immedia spa con sede in Reggio Calabria Corso Vitt. Emanuele n. 109 c.f. 02154040808, per l'anno 2021 il servizio di: Assistenza Sistemica, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software dei software in uso presso i servizi Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	252	<b>Descrizione</b>	Ufficio Anagrafe - Informatica		
<b>Miss./Progr.</b>	1/7	<b>Compet. Econ.</b>	2021	<b>Spesa non ricorr.</b>	si
<b>PdC finanz.</b>	01.07.1.03.02.19.001				
<b>Titolo/I Livello</b>	1				
<b>Macroaggregato/ 2 livello</b>	3				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z43319064F</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Immedia s.p.a.				

<b>Causale</b>	Assistenza Sistemática, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software dall'1/01/2021 al 31/12/2021 per gli uffici di Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici				
<b>Modalità finan.</b>	bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	no
<b>Imp./Pren. n.</b>	impegno	<b>Importo</b>	€ 6.200,00		
<b>Miss./Progr.</b>	1/4	<b>Compet. Econ.</b>	2021	<b>Spesa non ricorr.</b>	si
<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	395	<b>Descrizione</b>	Ufficio Tributi – Spese per informatica		
<b>PdC finanz.</b>	01.04-1.03.02.19.001				
<b>Titolo/I Livello</b>	1				
<b>Macroaggregato/ 2 livello</b>	3				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z43319064F</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Immedia s.p.a.				
<b>Causale</b>	Assistenza Sistemática, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software - dall'1/01/2021 al 31/12/2021 per gli uffici di Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici				
<b>Modalità finan.</b>	bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>	no
<b>Imp./Pren. n.</b>	impegno	<b>Importo</b>	€ 2.950,00		

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.mi.;

7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Limina Letizia

8) di dare atto che:

- il presente affidamento non dà luogo a contratto e la presente deve intendersi come atto negoziale di affidamento;
- in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, pena nullità del presente atto negoziale, che:
- tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati;
- ogni pagamento deve riportare il CIG indicato in oggetto;
- devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la violazione delle sopra citate condizioni costituisce causa di risoluzione del presente affidamento;
- l'inizio della prestazione è fissata dal 1° gennaio 2021 e l'ultimazione è stabilita entro il 31/12/2021;
- il pagamento avverrà dopo la trasmissione della fattura elettronica, constatazione di regolare espletamento della prestazione, impegno della spesa, nonché previa acquisizione d'ufficio della liberatoria da parte di Equitalia S.p.A., se necessario, e del DURC;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.



Responsabile del Procedimento

Limina Letizia

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Esaminata** la proposta del Responsabile del Procedimento che assume a motivazione del presente Provvedimento;

**Ritenuto** dover approvare l'atto nella sua formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso né contrasto di interessi;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 23 del 16/07/2020 con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabilità e di posizione organizzativa e ravvisata, quindi, la propria competenza in merito;

**APPROVA**

**1) di affidare** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), e dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla ditta Immedia spa con sede in Reggio Calabria Corso Vitt. Emanuele n. 109 c.f. 02154040808, per l'anno 2021 il servizio di: Assistenza Sistemica, Servizio SIOPE, Servizi Filodiretto, Aggiornamento e Manutenzione Software dei software in uso presso i servizi Ragioneria, Personale, Economato, Tributi e Demografici;

**2) di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

€ 6.200,00 al cap. 252;

€ 2.950,00 al cap. 395.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(dott. Giuseppe Battiato)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
239	03-05-21	6.200,00	252		2021
240	03-05-21	2950,00	395		2021

Data .. **03 MAG 2021** .....



Il Responsabile del servizio finanziario  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE** .....

*Dott. GIUSEPPE BATTIATO*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Comunale on\_line per giorni 15 consecutivi.

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio